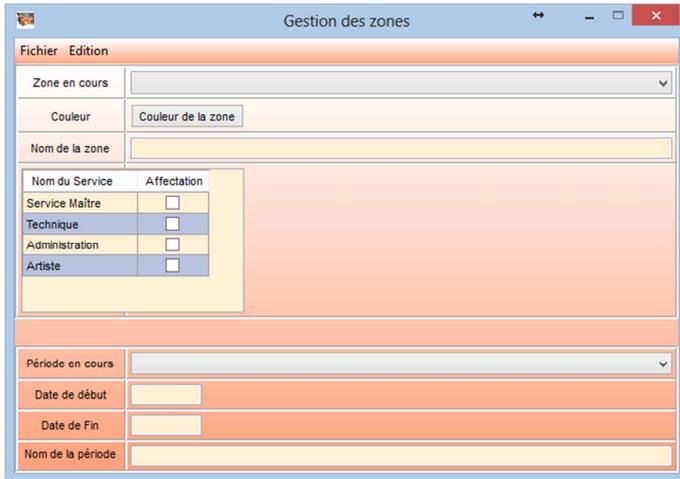
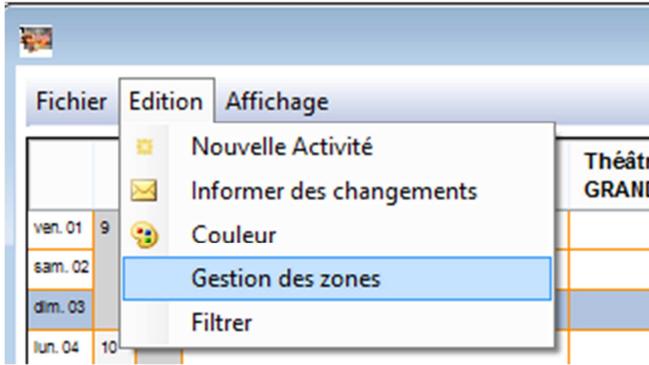


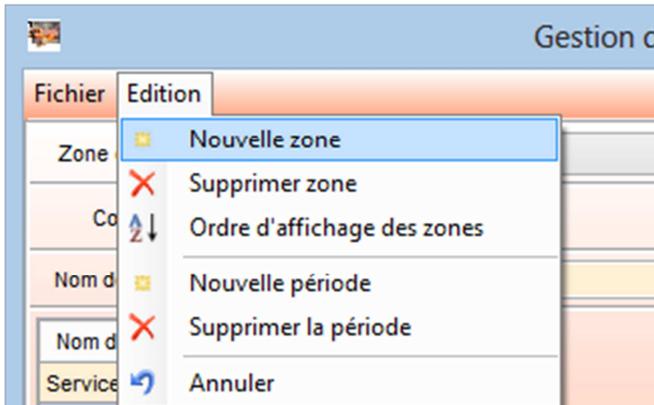
Gestion des zones

A partir du calendrier de saison, il faut aller dans le menu « Edition – Gestion des zones »



Une zone peut être visible ou non par plusieurs service.

Pour ajouter une nouvelle zone il suffit d'aller dans le menu « Edition - Nouvelle Zone »



Il faut obligatoirement donner un nom a cette zone, une couleur et de définir quel service pour la voir. (Exemple Vacances Zone A, visible de tous les services)

Gestion des zones

Fichier Edition

Zone en cours: Nouvelle Zone

Couleur: Couleur de la zone

Nom de la zone: Vacances Zone A

Nom du Service	Affectation
Service Maître	<input checked="" type="checkbox"/>
Technique	<input checked="" type="checkbox"/>
Administration	<input checked="" type="checkbox"/>
Artiste	<input checked="" type="checkbox"/>

Période en cours: [dropdown]

Date de début: [input]

Date de Fin: [input]

Nom de la période: [input]

Puis il faut créer des périodes pour cette nouvelle Zone.

« Edition – Nouvelle période »

Edition

- Nouvelle zone
- Supprimer zone
- Ordre d'affichage des zones
- Nouvelle période**
- Supprimer la période
- Annuler

Gestion des zones

Fichier Edition

Zone en cours: Vacances Zone A

Couleur: Couleur de la zone

Nom de la zone: Vacances Zone A

Nom du Service	Affectation
Service Maître	<input checked="" type="checkbox"/>
Technique	<input checked="" type="checkbox"/>
Administration	<input checked="" type="checkbox"/>
Artiste	<input checked="" type="checkbox"/>

Période en cours: Vacances Zone A

Date de début: 20/04/2013

Date de Fin: 06/05/2013

Nom de la période: Vacances de Pâques

On peut soit laisser le nom de la zone (valeur par défaut) soit renommer la période pour la personnaliser (Exemple : vacances de Pâques du 20/04 au 06/05)

Une fois les différentes périodes définies il faut valider les saisies « Fichier – Valider »

Attention l'enregistrement en base de données ne se fera qu'après enregistrement du calendrier de saison.